



## Zur Geschäftsordnung

Herr Landrat **Schartz** begrüßt als **Vorsitzender** der heutigen Sitzung die Mitglieder des Vergabeausschusses, Herrn Kreisbeigeordneten **Reis**, die anwesenden Mitarbeiter der Verwaltung sowie Herrn **Datz** vom Architekturbüro Datz&Kullmann.

Der **Vorsitzende** stellt fest, dass form- und fristgerecht zur Sitzung eingeladen wurde und die Beratungsunterlagen zugegangen sind. Aufgrund einer Absage eines teilnehmenden Büros für die Präsentation im Rahmen des Tagesordnungspunkts 3 (Projektsteuerung 3. – 6. BA Sanierung Schulzentrum Konz) wird der Tagesordnungspunkt 4 (VgV-Verfahren Freianlagenplanung Sanierung Schulzentrum Konz) im sich durch den Wegfall der Präsentation ergebenden Zeitfenster beraten. Darüber hinaus liegen keine Anträge zur Änderung oder Erweiterung der Tagesordnung vor, sodass diese wie folgt abgewickelt wird.

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil

#### 1. Mitteilungen und Verschiedenes

### Öffentlicher Teil

#### 1. Mitteilungen und Verschiedenes

##### **Protokoll:**

Es liegen weder Mitteilungen noch Anfragen vor.

Da keine weiteren Wortmeldungen vorliegen, schließt der **Vorsitzende** den öffentlichen Teil der Sitzung mit einem Dank an die Teilnehmer.

Der Vorsitzende:

(Landrat Günther Schartz)

Der Protokollführer:

(Maximilian Junkes)