

Zur Geschäftsordnung

Frau **Horsch** als Vorstandsvorsteherin eröffnet als Vorsitzende die Sitzung der Verbandsversammlung und begrüßt die Mitglieder. Einwände gegen Form und Frist der Einladung werden nicht erhoben. Die Verwaltung möchte wegen dringlicher Auftragsverlängerung die Tagesordnung entsprechend ergänzen. Diesem Antrag wird einstimmig zugestimmt. Die Tagesordnung wird wie folgt abgewickelt:

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

4. **Auftragsvergabe Hochbau / Beschlussfassung**
Vorlage: 0245/2022/1
5. **Mitteilungen und Verschiedenes**

Öffentlicher Teil

4. **Auftragsvergabe Hochbau / Beschlussfassung**
Vorlage: 0245/2022/1

Protokoll:

Die **Vorsitzende** ruft den Tagesordnungspunkt auf und bittet um Wortmeldungen. Da keine Wortmeldungen vorliegen wird folgender Beschluss gefasst:

BESCHLUSSVORSCHLAG:

Die Verbandsversammlung beschließt folgende Auftragsverlängerungen:

im Gewerk der Holzlamellendecke an die Firma
Thermostatik-Trockenbau GmbH
Adlerholz+Rüllinghoff GmbH
Hülsstraße 3
44625 Herne

in Höhe von **80.323,31 € brutto**,

im Gewerk der Sanitärtechnischen Anlagen an die Firma
Apropos Wasser und Wärme
Am Kalkofen 7
56850 Enkirch

in Höhe von **38.732,90 € brutto**,

im Gewerk der Parkettarbeiten an die Firma
Heinz Lohmar
Bodenbeläge und Verlegeservice GmbH
Böcklerstr. 7
31789 Hameln

in Höhe von **6.130,46 € brutto.**

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig zugestimmt

5. Mitteilungen und Verschiedenes

Protokoll:

Es liegen keine Wortmeldungen oder Mitteilungen vor.

Da keine weiteren Wortmeldungen vorliegen, schließt der Vorsitzende die Sitzung mit einem Dank an die Teilnehmer.

Der Vorsitzende:

Der Protokollführer:

(Christiane Horsch)

(Werner Jost)