

**Niederschrift über die  
Sitzung des Bauausschusses (11. Wahlzeit) des Landkreises Trier-Saarburg  
am 21.03.2024 im Besprechungsraum 318a der Kreisverwaltung in Trier.**

Beginn: **17:00** Uhr

Ende: **17:26** Uhr

**Anwesenheit**

Vorsitz

Herr Stefan Metzdorf

Mitglieder

Herr Holger Härtel

Herr Bernhard Henter

Frau Laura Malburg

als Vertreterin für Herrn Port

Herr Bruno Porten

Herr Lars Rieger

Herr Achim Schmitt

Herr Uwe Veit

als Vertreter für Herrn Klever

Herr Alfred Wirtz

mit beratender Stimme

Frau Kreisbeigeordnete Kathrin Schlöder

Verwaltung

Frau Sandra Krein

Architektin / Sachbearbeiter SZ Konz

Herr Rolf Rauland

Geschäftsbereichsleiter IV

Frau Meike Weber

Architektin / Sachbearbeiter SZ Saarburg

**nicht anwesend:**

Mitglieder

Herr Gerd Benzmüller

entschuldigt

Herr Sascha Hermes

als Vertreter für Herrn Benzmüller/entschuldigt

Herr Dieter Klever

entschuldigt

Herr Paul Port

entschuldigt

Herr Ulf Rosche

entschuldigt

Herr Helmut Schneiders

entschuldigt

## Zur Geschäftsordnung

Landrat **Metzdorf** begrüßt als Vorsitzender die anwesenden Mitglieder des Ausschusses und die Vertreter der Verwaltung. Er fragt, ob die Einladung ordnungsgemäß versandt wurden bzw. ob Einwände gegen die Form und Frist der Sitzung vorliegen. Herr **Henter** teilte mit, dass die Einladung mit der Parkkarte ihm erst drei Tage vor der Sitzung zugestellt wurde. Herr **Härtel** fügte ein, dass es bei ihm nur zwei Tage waren. Der **Vorsitzende** erkundigte sich, ob denn die Einladung mit der Tagesordnung bekannt war. Herr **Porten** teilte dann mit, dass die Einladung incl. der Tagesordnung schon vor 14 Tagen elektronisch zugestellt wurde. Der **Vorsitzende** bittet den Vorfall ins Protokoll aufzunehmen und beauftragt die Verwaltung, Kontakt mit dem Betreiber der Tiefgarage „Basilika“ aufzunehmen, mit dem Ziel abzuklären, ob nicht andere Möglichkeiten als der Ticketversand zur kostenfreien Einfahrt angeboten werden können.

Nunmehr schlägt der **Vorsitzende** die Erweiterung der Tagesordnung vor, der Einstimmig zugestimmt wurde. Desweiteren stellt er die Beschlussfassung des Gremiums. Die Tagesordnung wird nun wie folgt behandelt:

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil

6. **Sanierung Schulzentrum Konz - Auftragserweiterungen**  
Vorlage: 0090/2024/1
7. **Schulzentrum Saarburg\_Vergabe Kanalbefahrung-Reinigung, Inspektion, XYZ-Lagebestimmung**  
Vorlage: 0095/2024/1
8. **Erweiterung der Containeranlage 3, Vergabe mobile Klassen Container und Ingenieurplanungsleistungen / Beschluss**  
Vorlage: 0111/2024/1
9. **Mitteilungen und Verschiedenes**

## Öffentlicher Teil

### 6. Sanierung Schulzentrum Konz - Auftragserweiterungen Vorlage: 0090/2024/1

#### **Protokoll:**

Der **Vorsitzende** ruft den Tagesordnungspunkt auf und bittet um Wortmeldungen.

Da keine Wortmeldungen vorliegen wird folgender Beschluss gefasst:

#### **Beschluss:**

Der Bauausschuss beschließt die Auftragserweiterungen für den 3.Bauabschnitt der folgenden Gewerke:

„Tischlerarbeiten, Fa. Adams GmbH, Trier, über eine Summe von 5.138,42 € brutto;

„Abdichtungsarbeiten“ Fa. Litke & Klein Dachdesign GmbH & Co KG über eine Summe von 2.049,89 € brutto.

„Heizungsanlage“, Fa. BVT Bellmann GmbH, Dillingen, über eine Summe von 7.676,12 € brutto;

In Summe= 14.864,43 €

### 7. Schulzentrum Saarburg Vergabe Kanalbefahrung-Reinigung, Inspektion, XYZ-Lagebestimmung Vorlage: 0095/2024/1

#### **Protokoll:**

Der **Vorsitzende** ruft den Tagesordnungspunkt auf und bittet um Wortmeldungen.

Ohne Aussprache wird folgender Beschluss gefasst.

#### **Beschluss:**

Der Bauausschuss beschließt die Auftragsvergabe für die Leistung „Kanalbefahrung-Reinigung, Inspektion und XYZ-Lagebestimmung“ an die Kanalprofi GmbH aus Weinsheim zur Auftragssumme von 28.565,95 €.

8. **Erweiterung der Containeranlage 3, Vergabe mobile Klassen Container und Ingenieurplanungsleistungen / Beschluss**  
**Vorlage: 0111/2024/1**

**Protokoll:**

Der **Vorsitzende** ruft den Tagesordnungspunkt auf und verweist auf die Vorlage der Verwaltung.

Ohne Aussprache wird folgender Beschluss gefasst:

**Beschluss:**

Der Bauausschuss beschließt, die Verwaltung zu ermächtigen, das wirtschaftlichste Angebot der Container und die Ingenieurplanungsleistungen nach der Kostenberechnung zu beauftragen. Die Auftragswertgrenze für die Container liegt bei 250.000,00€ brutto.

9. **Mitteilungen und Verschiedenes**

**Protokoll:**

Es liegen keine Mitteilungen oder Anfragen vor.

Da keine weiteren Wortmeldungen vorliegen, schließt der Vorsitzende die Sitzung mit einem Dank an die Teilnehmer.

Der Vorsitzende:

Der Protokollführer:

(Stefan Metzdorf)

(Werner Jost)